



Governo do Município de Buritama

Paço Municipal "Nésio Cardoso"

CNPJ. 44.435.121/0001-31

SOC 3104

TERMO DE COLABORAÇÃO 09/2019.

PROCESSO Nº44/2019

INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO

TERMO DE COLABORAÇÃO QUE ENTRE SI CELEBRAM
GOVERNO DO MUNICÍPIO DE BURITAMA, E A OSC – LAR DOS
VELHOS SÃO CAMILO DE LÉLIS.

Pelo presente instrumento, o **GOVERNO DO MUNICÍPIO DE BURITAMA**, através do Prefeito Municipal Senhor **RODRIGO ZACARIAS DOS SANTOS**, denominado neste ato **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL** e a **OSC – LAR DOS VELHOS SÃO CAMILO DE LÉLIS**, CNPJ nº 44.435.675/0001-39, com sede na Rua Cunha Bueno nº 934 – Bairro Livramento, Buritama, Estado De São Paulo, neste ato representado pelo Presidente, Senhor **ARLINDO TEIXEIRA ROSANTE**, RG nº 5.825.492 – SSP/SP e CPF nº 557.715.488-04, denominada simplesmente **OSC -ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**, com fundamento no Artigo 31, inciso II e no Artigo 2º, inciso VII ambos da Lei Federal nº 13.019/2014 e sua alteração, nos Decretos Municipal nº 3.841 -28-04-2017 e 3.942 de 22-12-2017 celebram a presente PARCERIA, nos termos e cláusulas que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. Através do presente, a **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL** e a **OSC**, registram interesse para o desenvolvimento do " Serviço Acolhimento Institucional para Idosos na Proteção Social Especial, com idade igual ou superior a 60 anos, de ambos os sexos".

1.1.1. A **OSC**, desenvolverá o projeto, constantes dos **ANEXOS – Plano de Trabalho e Referências** para a execução do Plano de Trabalho, constante do processo Nº 44/2019, que fazem parte integrante do presente termo.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO LOCAL

2.1. O Serviço Acolhimento Institucional para Idosos na Proteção Social Especial, com idade igual ou superior a 60 anos, de ambos os sexos, será realizado na sede da **OSC** sito na Rua Cunha Bueno nº 934 – Bairro Livramento, Buritama, Estado de São Paulo.

CLÁUSULA TERCEIRA - DOS RECURSOS FINANCEIROS

3.1. A presente Parceria importa no repasse, pela **ADMINISTRATAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL**, do valor total de R\$ 44.326,61 (quarenta e quatro mil trezentos e vinte e seis reais e sessenta e um centavos), as despesas decorrentes da Parceria, correrá pela dotação orçamentária abaixo especificada, conforme reserva orçamentária expedida pelo Departamento Municipal de Orçamento, Finanças e Contabilidade:

Unidade Gestora: 001.001. Governo do Município de Buritama

Reserva:	Unidade Orçamentária: 02.10. Dep. de Assistência de Desenvolvimento Social	
	Evento: 118 – SUBV. PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL	Número: 003607
Dotação:	Natureza da Despesa: 3.3.50.41.08 – Contribuições Ficha: 000312 Classificação Funcional: 08.244.0037-2.036 Fonte: 01 - tesouro	
Valor:	R\$ 44.326,61 (quarenta e quatro mil trezentos e vinte e seis reais e sessenta e um centavos)	

1
A 10



Governo do Município de Buritama
Paço Municipal "Nésio Cardoso"
CNPJ. 44.435.121/0001-31

- 3.2.** O pagamento será realizado nos termos do Cronograma de Desembolso apresentado do Processo Administrativo nº 44/2019 Anexo - Plano de Trabalho, que faz parte integrante deste.
- 3.3.** Os recursos recebidos em decorrência da parceria serão depositados em conta corrente específica em instituição financeira pública nos moldes previstos no artigo 51 da Lei nº 13.019/14 e alteração.
- 3.3.1.** Os rendimentos de ativos financeiros serão aplicados no objeto da parceria, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidas para os recursos transferidos.
- 3.3.2.** Eventuais saldos financeiros remanescentes dos recursos públicos transferidos, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, nos termos do art. 52 da Lei nº 13.019, de 2014 e alteração.
- 3.4.** É vedada a utilização dos recursos repassados pela ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL em finalidade diversa da estabelecida no projeto/atividade, (Plano de Trabalho), a que se refere este instrumento, bem como no pagamento de despesas efetuadas anterior ou posteriormente ao período acordado para a execução do objeto desta parceria.
- 3.5.** Toda movimentação de recursos no âmbito da parceria será realizada mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária.
- 3.5.1.** Excepcionalmente, poderão ser feitos pagamentos em espécie desde que comprovada a impossibilidade física de pagamento mediante transferência bancária.
- 3.6.** É permitida a aquisição de equipamentos e materiais permanentes essenciais à consecução do objeto e a contratação de serviços para adequação de espaço físico, desde que necessários à instalação dos referidos equipamentos e materiais e que estejam previstos no Anexo Plano de Trabalho.
- 3.7.** Poderá ser paga com recursos da parceria a remuneração da equipe dimensionada no Plano de Trabalho, inclusive de pessoal próprio da organização da sociedade civil, observadas as disposições do artigo 46 da Lei Federal nº 13.019/14 e alteração.
- 3.7.1.** Fica vedada à ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL a prática de atos de ingerência direta na seleção e na contratação de pessoal pela organização da sociedade civil ou que direcione o recrutamento de pessoas para trabalhar ou prestar serviços na referida organização.
- 3.8.** Quando for o caso de rateio, a memória de cálculo dos custos indiretos, previstos no plano de trabalho, deverá conter a indicação do valor integral da despesa e o detalhamento quantitativo da divisão que compõe o custo global, especificando a fonte de custeio de cada fração, com a identificação do número e o órgão da parceria, vedada a duplicidade ou a sobreposição de fontes de recursos no custeio de uma mesma parcela da despesa.
- 3.8.1.** Os custos indiretos podem incluir, dentre outros, despesas de internet, transporte, aluguel e telefone, bem como remunerações de serviços contábeis, de assessoria jurídica e serviços administrativos.
- 3.8.2.** Nas hipóteses em que essas despesas caracterizarem-se como despesas diretamente atribuídas ao objeto da parceria, tais despesas serão consideradas custos diretos.
- 3.8.3.** Incluem-se como custos diretos, os custos de locação do imóvel onde funcionarão serviços públicos de natureza contínua viabilizada por parcerias, como os de educação, saúde e assistência social.



Governo do Município de Buritama
Paço Municipal "Nésio Cardoso"
CNPJ. 44.435.121/0001-31

3.9. O atraso na disponibilidade dos recursos da parceria autoriza a compensação de despesas despendidas e devidamente comprovadas pela OSC, no cumprimento das obrigações assumidas por meio do Plano de Trabalho, com os valores dos recursos públicos repassados assim que disponibilizados.

3.10. Os recursos da parceria geridos pelas organizações da sociedade civil não caracterizam receita própria, mantendo a natureza de verbas públicas.

3.10.1. Não é cabível a exigência de emissão de nota fiscal de prestação de serviços tendo a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA como tomadora nas parcerias celebradas com organizações da sociedade civil.

CLÁUSULA QUARTA - DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

4.1. A prestação de contas deverá conter adequada descrição das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, até o período de que trata a prestação de contas.

4.1.1. Os dados financeiros são analisados com o intuito de estabelecer o nexo de causalidade entre a receita e a despesa realizada, a sua conformidade e o cumprimento das normas pertinentes, bem como a conciliação das despesas com a movimentação bancária demonstrada no extrato.

4.1.2. Serão glosados valores relacionados a metas e resultados descumpridos sem justificativa suficiente.

4.2. A prestação de contas e todos os atos que dela decorram dar-se-ão em plataforma eletrônica, permitindo a visualização por qualquer interessado.

4.3. A OSC deverá apresentar os seguintes documentos para fins de prestações de contas parciais e final:

a) Relatório de execução do objeto, elaborado pela organização da sociedade civil, assinado pelo seu representante legal, contendo as atividades desenvolvidas para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados, a partir o cronograma acordado;

b) Na hipótese de descumprimento de metas e resultados estabelecidos no Plano de Trabalho, relatório de execução financeira, assinado pelo seu representante legal, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas, assim como notas e comprovantes fiscais, incluindo recibos, emitidos em nome da organização da sociedade civil;

c) Extrato bancário da conta específica vinculada à execução da parceria;

d) Comprovante do recolhimento do saldo da conta bancária específica, quando houver, no caso de prestação de contas final;

e) Material comprobatório do cumprimento do objeto em fotos, vídeos ou outros suportes, quando couber;

f) Relação de bens adquiridos, produzidos ou construídos, quando for o caso;

g) Lista de presença de treinados ou capacitados, quando for o caso;

h) A memória de cálculo do rateio das despesas, quando for o caso,

i) E os demais documentos exigidos no Artigo 34, do Decreto Municipal nº 3.841/2014, e Lei Federal 13.019/2014 e alteração.

4.3.1. A memória de cálculo de que trata a alínea, h, do item 4.3. deverá conter a indicação do valor integral da despesa e o detalhamento da divisão de custos, especificando a fonte de custeio de cada fração,



Governo do Município de Buritama
Paço Municipal "Nésio Cardoso"
CNPJ. 44.435.121/0001-31

com identificação do número e do órgão ou entidade da parceria, vedada a duplicidade ou a sobreposição de fontes de recursos no custeio de uma mesma parcela da despesa.

- 4.3.2.** Em caso de descumprimento parcial de metas ou resultados fixados no Plano de Trabalho, poderá ser apresentado relatório de execução financeira parcial concernente a referidas metas ou resultados, desde que existam condições de segregar referidos itens de despesa.
- 4.4.** Constatada irregularidade ou omissão na prestação de contas, será a OSC notificada para sanar a irregularidade ou cumprir a obrigação, no prazo disposto do Artigo 35 do Decreto Municipal nº 3.841/2017.
- 4.4.1.** Transcorrido o prazo, não havendo saneamento, a autoridade administrativa competente, sob pena de responsabilidade solidária, deve adotar as providências para apuração dos fatos, identificação dos responsáveis, quantificação do dano e obtenção do ressarcimento.
- 4.5.** Cabe a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL analisar cada prestação de contas apresentada, para fins de avaliação do cumprimento das metas do objeto vinculado às parcelas liberadas, no prazo estipulado no Artigo 35 do Decreto Municipal nº 3.841/2017, bem como emissão de Relatório Técnico da prestação de contas, parcial/final.
- 4.5.1.** A análise da prestação de contas não compromete a liberação das parcelas de recursos subsequentes.
- 4.6.** A análise da prestação de contas final constitui-se das seguintes etapas:
- 4.6.1.** Análise de execução do objeto: quanto ao cumprimento do objeto e atingimento dos resultados pactuados no Plano de Trabalho aprovado pela ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL, devendo o eventual cumprimento parcial ser devidamente justificado;
- 4.6.2.** Análise financeira: verificação da conformidade entre o total de recursos repassados, inclusive rendimentos financeiros, e os valores máximos das categorias ou metas orçamentárias, executados pela organização da sociedade civil, de acordo com o plano de trabalho aprovado e seus eventuais aditamentos, bem como conciliação das despesas com extrato bancário de apresentação obrigatória.
- 4.6.3.** Nos casos em que a OSC houver comprovado atendimento dos valores aprovados, bem como efetiva conciliação das despesas efetuadas com a movimentação bancária demonstrada no extrato, a prestação de contas será considerada aprovada, sem a necessidade de verificação, pelo gestor público, dos recebidos, documentos contábeis e relativos a pagamentos e outros relacionados às compras e contratações.
- 4.7.** A análise da prestação de contas final levará em conta os documentos do item 4.3. e os pareceres e relatórios dos itens 4.5 e 8.3.
- 4.8.** Havendo indícios de irregularidade durante a análise da execução do objeto da parceria, o gestor público poderá, mediante justificativa, rever o ato de aprovação e proceder à análise integral dos documentos fiscais da prestação de contas.
- 4.9.** A OSC está obrigada a prestar contas finais da boa e regular aplicação dos recursos recebidos no prazo do artigo 35 do decreto Municipal nº 3.841 de 02 de maio de 2017.
- 4.9.2.** A prestação de contas apresentada pela OSC deverá conter elementos que permitam ao gestor da parceria avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, até o período de que trata a prestação de contas.
- 4.9.1.** O prazo poderá ser prorrogado por até 30 (trinta) dias conforme o artigo 35 inciso I, do decreto Municipal nº 3.841 de 02 de Maio de 2017, desde que devidamente justificado.



Governo do Município de Buritama
Paço Municipal "Nésio Cardoso"
CNPJ. 44.435.121/0001-31

4.9.2. Nas parcerias cuja duração exceda um ano, é obrigatória a prestação de contas ao término de cada exercício, conforme disposto no Artigo 49 da Lei federal 13019 de 31 de julho de 2014.

4.9.3. A prestação de contas apresentada pela OSC deverá conter elementos que permitam ao gestor da parceria avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, até o período de que trata a prestação de contas.

4.10. Na hipótese de devolução de recursos, a guia de recolhimento deverá ser apresentada juntamente com a prestação de contas.

4.11. Após a prestação de contas final, sendo apuradas pelo Município irregularidades financeiras, o valor respectivo deverá ser restituído ao Tesouro Municipal ou ao Fundo Municipal competente, no prazo improrrogável de 30 dias.

4.12. A manifestação conclusiva sobre a prestação de contas pelo Município deverá dispor sobre:

- a) Aprovação da prestação de contas;
- b) Aprovação da prestação de contas com ressalvas, mesmo que cumpridos o objeto e as metas da parceria, estiver evidenciada impropriedade ou qualquer outra falta de natureza formal de que não resulte dano ao erário; ou
- c) Rejeição da prestação de contas, quando houver omissão no dever de prestar contas, descumprimento injustificado dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho, desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos e dano ao erário.
- d) O desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos e dano ao erário, com a imediata determinação das providências administrativas e judiciais cabíveis para devolução dos valores aos cofres públicos.

4.12.1. São consideradas falhas formais, para fins de aprovação da prestação de contas com ressalvas, sem prejuízo de outras:

- a) Nos casos em que o plano de trabalho preveja que as despesas deverão ocorrer conforme os valores definidos para cada elemento de despesa, a extrapolação, sem prévia autorização, dos valores aprovados para cada despesa, respeitado o valor global da parceria.
- b) A inadequação ou a imperfeição a respeito de exigência, forma ou procedimento a ser adotado desde que o objetivo ou resultado final pretendido pela execução da parceria seja alcançado.

4.13. As contas serão rejeitadas quando:

- a) Houver omissão no dever de prestar contas;
- b) Houver descumprimento injustificado dos objetivos e metas estabelecidos no Plano de Trabalho;
- c) Ocorrer danos ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico;
- d) Houver desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos;
- e) Não for executado o objeto da parceria;
- f) Os recursos forem aplicados em finalidades diversas das previstas na parceria;



Governo do Município de Buritama
Paço Municipal "Nésio Cardoso"
CNPJ. 44.435.121/0001-31

4.14. A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL apreciará a prestação final de contas apresentada, até 30 de maio do exercício seguinte conforme o disposto no Artigo 35 do Decreto Municipal nº 3.841 de 02 de maio de 2017.

4.14.1. O transcurso do prazo estabelecido no item anterior sem que as contas tenham sido apreciadas não significa impossibilidade de apreciação em data posterior ou vedação a que se adotem medidas saneadoras, punitivas ou destinadas a ressarcir danos que possam ter sido causados aos cofres públicos.

4.14.2. Nos casos em que não for constatado dolo da OSC ou de seus prepostos, sem prejuízo da atualização monetária, impede a incidência de juros de mora sobre débitos eventualmente apurados, no período entre o final do prazo referido no item 4.11. e a data em que foi ultimada a apreciação pela ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL.

4.15. Caberá um único recurso à autoridade competente da decisão que rejeitar as contas prestadas, a ser interposto no prazo de 10 dias úteis a contar da notificação da decisão.

4.15.1. Exaurida a fase recursal, se mantida a decisão, a OSC, poderá solicitar autorização para que o ressarcimento ao erário seja promovido por meio de ações compensatórias de interesse público, mediante apresentação de novo plano de trabalho, conforme o objeto descrito neste termo e a área de atuação da organização, cuja mensuração econômica será feita a partir do plano de trabalho original, desde que não tenha havido dolo ou fraude e não seja o caso de restituição integral dos recursos.

4.15.2. A rejeição da prestação de contas, quando definitiva, deverá ser registrada em plataforma eletrônica de acesso público, cabendo à autoridade administrativa, sob pena de responsabilidade solidária, adotar as providências para apuração dos fatos, identificação dos responsáveis, quantificação do dano e obtenção do ressarcimento.

4.15.2.1. O dano ao erário será previamente delimitado para embasar a rejeição das contas prestadas.

4.15.2.2. Os valores apurados serão acrescidos de correção monetária e juros.

CLÁUSULA QUINTA - DA EXECUÇÃO

5.1. A execução do objeto da presente Parceria se dará conforme o estabelecido no Plano de Trabalho, constante do Processo Administrativo nº 44/2019.

5.2 As aquisições e contratações realizadas com recursos da parceria deverão observar os princípios da impessoalidade, moralidade e economicidade, bem como deverá a OSC certificar-se e responsabilizar-se pela regularidade jurídica e fiscal das contratadas.

5.2.1. Para a aquisição de bens e contratação de serviços, será exigida pesquisa ao mercado prévia à contratação, que deverá conter, no mínimo, orçamentos de três fornecedores.

5.2.2. Os bens permanentes adquiridos com recursos públicos deverão ser incorporados ao patrimônio público ao término da parceria ou no caso de extinção da organização da sociedade civil parceira.

5.2.3.3. A OSC, poderá pedir, justificadamente, alteração da destinação dos bens remanescentes prevista no termo, que será analisada pelo gestor público, sob juízo de conveniência e oportunidade, permanecendo a custódia dos bens sob responsabilidade da organização até a decisão final do pedido de alteração.

CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DA OSC

6.1. A OSC, em atendimento a presente parceria se obriga a:



Governo do Município de Buritama
Paço Municipal "Nésio Cardoso"
CNPJ. 44.435.121/0001-31

- a) Executar satisfatória e regularmente o objeto deste ajuste;
- b) Responder perante a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL, pela fiel e integral realização dos serviços contratados com terceiros, na forma da legislação em vigor;
- c) Responsabilizar-se por todos os encargos de natureza trabalhista, previdenciária e tributária, decorrentes da execução do objeto desta parceria, bem como por todos os ônus ordinários ou extraordinários eventualmente incidentes;
- d) Facilitar a supervisão e fiscalização da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL, permitindo-lhe efetuar o acompanhamento in loco e fornecendo sempre que solicitado as informações e documentos relacionados com a execução do objeto deste instrumento, bem como apresentar relatório de atividades, contendo o desenvolvimento do cronograma do projeto;
- e) Elaborar a prestação de contas a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL, nos termos do Decreto Municipal nº 3.841/2017 e 3.942 de 22-12-2017 e da Lei Federal nº 13.019/2014.
- f) Divulgar, em seu sítio na internet, caso mantenha, e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações, as parcerias celebradas com o poder público, contendo as informações dispostas no artigo 4º, do Decreto Municipal nº 3.841/2017, sem prejuízo das disposições da Lei Federal 13.019/2014 e alteração

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL

- 7.1. O Governo do Município de Buritama, em atendimento a presente parceria se obriga a:
- a) Manter o empenho para os recursos necessários ao desenvolvimento deste ajuste;
 - b) Repassar à OSC os recursos decorrentes do presente;
 - c) Fornecer dados, relatórios e demais informações necessárias à execução da parceria;
 - d) Decidir e indicar soluções aos assuntos que lhe forem submetidos.
 - e) Manter, em sítio oficial na internet, a relação das parcerias celebradas e dos respectivos planos de trabalho, até 180 dias após o respectivo encerramento, contendo as informações dispostas no artigo 3º, do Decreto Municipal nº 3.841/2017.
 - f) Demais obrigações decorrentes do Decreto Municipal 3.841/2017 e 3.942 de 22-12-2017 e lei Federal 13.019/2014 e alteração.

CLÁUSULA OITAVA - DO ACOMPANHAMENTO

- 8.1. Compete à Comissão de Avaliação e Monitoramento o aprimoramento dos procedimentos, unificação dos entendimentos, a solução de controvérsias, a padronização de objetos, custos e indicadores, fomento do controle de resultados e avaliação dos relatórios técnicos de monitoramento.
- 8.2. Será efetuada visita in loco, para fins de monitoramento e cumprimento do objeto da Parceria, nos termos e condições do Decreto Municipal 3.841/2017 sem prejuízo do disposto na Lei Federal 13.019/2014 e alteração.
- 8.3. A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL deverá emitir relatório técnico de monitoramento e avaliação a cada 3 (três) meses.

[Handwritten signature]
7 10



Governo do Município de Buritama
Paço Municipal "Nésio Cardoso"
CNPJ. 44.435.121/0001-31

- 8.4.** O relatório técnico de monitoramento e avaliação será homologado pela comissão de monitoramento e avaliação, independente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas devida pela OSC.
- 8.4.1.** O grau de satisfação do público-alvo será levado em consideração tendo em vista o processo de escuta ao cidadão usuário acerca do padrão de qualidade do atendimento objeto da parceria, nos moldes pré-definidos pelas áreas responsáveis às políticas sociais.
- 8.5.** O relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria deverá conter no mínimo:
- a) Descrição sumária das atividades e metas estabelecidas;
 - b) Análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho;
 - c) Valores efetivamente transferidos pela ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL;
 - d) Análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela OSC na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos neste termo;
 - e) Análise de eventuais auditorias realizadas pelos controles interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.
- 8.6.** No caso de parcerias financiadas com recursos de fundos específicos, o monitoramento e a avaliação serão realizados conforme legislação de cada fundo, inclusive no que toca as atribuições dos respectivos conselhos gestores, observando, no que couber aos parâmetros estabelecidos nos Decretos Municipais 3.841/2017 e 3.942 de 22-12-2017 e lei federal 13.019/201 e alteração.
- 8.7.** Da decisão da comissão de monitoramento e avaliação caberá a interposição de um único recurso, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da intimação da decisão.
- 8.7.1.** A Comissão de Monitoramento e Avaliação poderá reformar a sua decisão ou encaminhar o recurso, devidamente informado, à autoridade competente para decidir.
- 8.8.** Sem prejuízo da fiscalização pela ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL e pelos órgãos de controle, a execução da parceria será acompanhada e fiscalizada pelos conselhos de políticas públicas das áreas correspondentes de atuação existentes em cada esfera de governo.
- 8.8.1.** As parcerias estarão também sujeitas aos mecanismos de controle social previstos na legislação.

CLÁUSULA NONA - DO GESTOR

- 9.1.** A gestão da parceria será exercida por intermédio da servidora municipal GISLAINE MURAKAMI RODRIGUES, a quem competirá:
- a) Acompanhar e fiscalizar a execução da parceria;
 - b) Informar ao seu superior hierárquico a existência de fatos que comprometam ou possam comprometer atividades ou metas da parceria e de indícios de irregularidades na gestão dos recursos, bem como as providências adotadas ou que serão adotadas para sanar os problemas detectados;
 - c) Emitir parecer técnico conclusivo de análise da prestação de contas final, levando em consideração o conteúdo das análises previstas no item 4.5., bem como dos relatórios técnicos de monitoramento e avaliação de que trata o item 8.3.

A

co



Governo do Município de Buritama
Paço Municipal "Nésio Cardoso"
CNPJ. 44.435.121/0001-31

d) Disponibilizar materiais e equipamentos tecnológicos necessários às atividades de monitoramento e avaliação.

e) Atestar a regularidade financeira e de execução do objeto da prestação de contas.

9.1.1. No caso de parcela única, o gestor emitirá parecer técnico conclusivo para fins de avaliação do cumprimento do objeto.

9.2. O gestor da parceria deverá dar ciência:

a) Aos resultados das análises de cada prestação de contas apresentada.

b) Aos relatórios técnicos de monitoramento e avaliação, independentemente de sua homologação pela comissão de monitoramento e avaliação.

9.3. Os pareceres técnicos conclusivos deverão, obrigatoriamente, mencionar:

a) Os resultados já alcançados e seus benefícios;

b) Os impactos econômicos ou sociais;

c) O grau de satisfação do público-alvo, considerado o processo de escuta ao cidadão usuário acerca do padrão de qualidade do atendimento do objeto da parceria, nos moldes do plano de trabalho;

d) A possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto pactuado, se for o caso.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA DO TERMO DE COLABORAÇÃO

10.1. O prazo de execução e de vigência desta Parceria será até 31 de dezembro de 2019, mas somente após o final da aprovação da prestação de contas estará a OSC desobrigada das cláusulas do presente termo.

10.2. Este termo poderá ser prorrogado nos termos da legislação vigente em especial Decreto Municipal 3.942 de 22-12-2017.

10.3. A vigência da parceria poderá ser alterada mediante solicitação da organização da OSC devidamente formalizada e justificada, a ser apresentada à ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL em, no mínimo, 30 dias antes do término inicialmente previsto.

10.3.1. A prorrogação de ofício da vigência deste termo deve ser feita pela ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL quando ela der causa a atraso na liberação de recursos financeiros, limitada ao exato período do atraso verificado.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA ALTERAÇÃO, DENÚNCIA E RESCISÃO

11.1. A critério da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL, admite-se a alteração da parceria, devendo a proposta ser acompanhada de revisão do Plano de Trabalho, desde que não seja transfigurado o objeto da parceria.

11.1.1. Poderá haver redução ou majoração dos valores inicialmente pactuados para redução ou ampliação de metas ou capacidade do serviço, ou para qualificação do objeto da parceria, desde que devidamente justificados.



Governo do Município de Buritama
Paço Municipal "Nésio Cardoso"
CNPJ. 44.435.121/0001-31

11.1.2. Faculta-se aos órgãos e entidades municipais o repasse de eventual verba adicional, não prevista no valor total da parceria, para a melhor execução de seu objeto e aperfeiçoamento dos serviços, nos moldes definidos pelo parceiro público em portaria específica, desde que observada a disponibilidade financeira-orçamentária.

11.2. Para aprovação da alteração, os setores técnicos competentes devem se manifestar acerca de:

- a) Interesse público na alteração proposta;
- b) A capacidade técnica-operacional da organização da sociedade civil para cumprir a proposta;
- c) A existência de dotação orçamentária para execução da proposta.

11.2.1. Após a manifestação dos setores técnicos a proposta de alteração poderá ser encaminhada para a análise jurídica, observado o fluxo processual de cada órgão, previamente à deliberação da autoridade competente.

11.3. Para prorrogação de vigência das parcerias celebradas é necessário parecer da área técnica competente atestando que a parceria foi executada a contento ou justificando o atraso no início da execução.

11.4. Este termo poderá ser denunciado a qualquer tempo, ficando os partícipes responsáveis somente pelas obrigações em que participaram voluntariamente da avença, não sendo admissível cláusula obrigatória de permanência ou sancionadora dos denunciantes.

11.5. Constitui motivo para rescisão da parceria o inadimplemento injustificado das cláusulas pactuadas, e também quando constatada:

- a) A utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho;
- b) A falta de apresentação das prestações de contas

11.6. Em caso de denúncia unilateral não enquadrada nas hipóteses do item anterior, deverá a parte comunicar à outra com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS SANÇÕES

12.1. Pela execução da parceria em desacordo com o Plano de Trabalho e com as normas legais, a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL, poderá garantida a prévia defesa, aplicar à OSC as seguintes sanções:

12.1.1. advertência;

12.1.2. suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a 2 anos;

12.1.3. declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja movida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Organização da Sociedade Civil ressarcir a administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior;

12.2. As sanções estabelecidas nos itens 12.1.2. e 12.1.3. são de competência exclusiva do Prefeito Municipal, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de dez dias úteis,

[Handwritten signatures and initials]



Governo do Município de Buritama
Paço Municipal “Nésio Cardoso”
CNPJ. 44.435.121/0001-31

contados da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após dois anos de aplicação da penalidade.

- 12.2.1.** prescreve em cinco anos, contados a partir da data da apresentação da prestação de contas, a aplicação de penalidade decorrente de infração relacionada à execução da parceria.
- 12.2.2.** a prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo voltado à apuração da infração.
- 12.3.** A sanção estabelecida no item 12.1.1. é de competência exclusiva do gestor da parceria, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de cinco dias úteis, contados da abertura de vista.
- 12.4.** Os órgãos técnicos deverão se manifestar sobre a defesa apresentada, em qualquer caso, e a área jurídica quando se tratar de possibilidade de aplicação das sanções previstas nos itens 12.1.2 e 12.1.3.
- 12.5.** A organização da sociedade civil deverá ser intimada acerca da penalidade aplicada.
- 12.6.** A organização da sociedade civil terá o prazo de 10 (dez) dias úteis para interpor recurso à penalidade aplicada.
- 12.7.** As notificações e intimações de que trata este artigo serão encaminhadas à OSC preferencialmente via correspondência eletrônica, sem prejuízo de outras formas de comunicação, assegurando-se a ciência do interessado para fins de exercício do direito de contraditório e ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DISPOSIÇÕES FINAIS

- 13.1.** Consta do Processo nº 44/2019, todos os documentos exigidos no art. 22 do Decreto Municipal nº 3.841/2017 e 3.942 de 22-12-2017, e demais disposições da Lei Federal 13.019/2014 e alteração.
- 13.2.** A OSC deverá apresentar no ato da assinatura deste instrumento o comprovante de inscrição no Cadastro Municipal da Assistência Social do governo do Município de Buritama.
- 13.3.** A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL não será responsável por quaisquer compromissos assumidos pela ENTIDADE, com terceiros, ainda que vinculados à execução desta parceria, nem por danos que venham a serem causados em decorrência de atos dos seus propositos ou associados;
- 13.3.1.** A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL não se responsabiliza por quaisquer danos, prejuízos causados, ônus, direitos ou obrigações decorrentes da legislação tributária, trabalhista, previdenciária ou securitária, nem aqueles derivados da execução da presente parceria, ainda com seus empregados, prepostos ou subordinados, cujo cumprimento e responsabilidade caberão exclusivamente à OSC.
- 13.4.** O pagamento de remuneração da equipe contratada pela OSC com recursos da parceria não gera vínculo trabalhista com o poder público.
- 13.5.** Os agentes da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL, do controle interno e do Tribunal de Contas têm livre acesso aos processos, aos documentos e às informações relacionadas a este termo, bem como aos locais de execução do respectivo objeto.
- 13.6.** A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL poderá assumir ou transferir a responsabilidade pela execução do objeto, no caso de paralisação, de modo a evitar a sua descontinuidade.

CLAUSULA DECIMA QUARTA – LEGISLAÇÃO APLICÁVEL



Governo do Município de Buritama
Paço Municipal "Nésio Cardoso"
CNPJ. 44.435.121/0001-31

14.1. Aplica-se ao presente Termo de Colaboração e principalmente aos casos omissos, o disposto na Lei Federal 13.019/2014 e suas alterações, Decretos Municipal nº. 3.841/2017 e 3.942 de 22-12-2017 e legislação complementar pertinente.

CLAUSULA DECIMA QUINTA – DA VINCULAÇÃO LEGAL

15.1. O presente contrato vincula-se aos termos do Processo Administrativo nº 44/2019, Termo de Colaboração 09/2019 e seus Anexos, principalmente ao Plano de Trabalho apresentado pela OSC, e aos termos das Lei federal 13.019 de 30 de julho de 2014 e sua alterações e no Decreto Municipal nº 3.841 de 02 de maio de 2017 e 3.942 de 22-12-2017.

CLÁUSULA DECIMA SEXTA - DA VIGÊNCIA

16.1. O presente termo terá vigência até 31 de dezembro de 2019, podendo ser prorrogado a critério das partes de acordo com a Lei Federal nº. 13.019/2014 e os decretos Municipal 3.841/2017 e 3.942 de 22-12-2017.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO FORO

17.1. Fica eleito o foro da Comarca do Município de Buritama, Estado de São Paulo para dirimir quaisquer controvérsias decorrentes do presente ajuste.

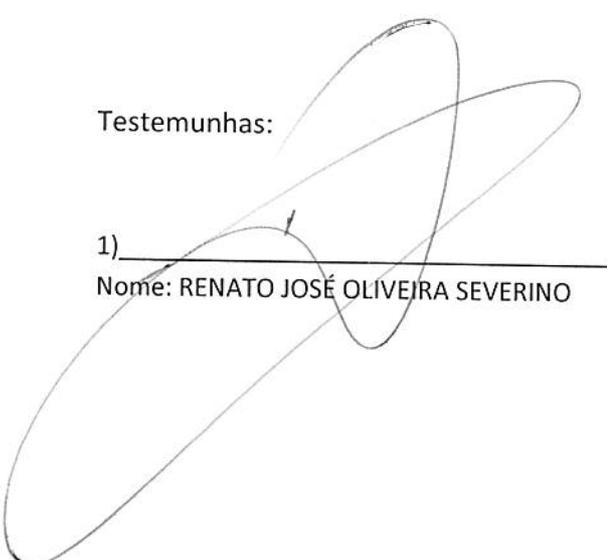
E, por estarem assim justas e contratadas, foi lavrado este instrumento que, após lido, conferido e achado conforme vai assinado e rubricado em 3 vias de igual teor, pelas partes e duas testemunhas abaixo identificadas.

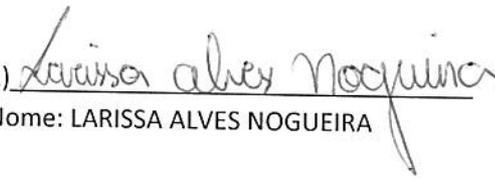
Buritama – SP, 30 de abril de 2019.

GOVERNO DO MUNICÍPIO DE BURITAMA
RODRIGO ZACARIAS DOS SANTOS
PREFEITO MUNICIPAL
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL


LAR DOS VELHOS SÃO CAMILO DE LÉLIS
ARLINDO TEIXEIRA ROSANTE
PRESIDENTE
OSC - ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

Testemunhas:

1) 
Nome: RENATO JOSÉ OLIVEIRA SEVERINO

2) 
Nome: LARISSA ALVES NOGUEIRA



Governo do Município de Buritama
Paço Municipal "Nésio Cardoso"
CNPJ. 44.435.121/0001-31

NOTIFICAÇÃO - TERMO DE COLABORAÇÃO/FOMENTO

ÓRGÃO/ENTIDADE PÚBLICO(A): GOVERNO DO MUNICÍPIO DE BURITAMA

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARCEIRA: LAR DOS VELHOS SÃO CAMILO DE LÉLIS

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 09/2019

OBJETO:SERVIÇO ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PARA IDOSOS NA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL, COM IDADE IGUAL OU SUPERIOR A 60 ANOS, DE AMBOS OS SEXOS".

ADVOGADO(S)/ Nº OAB: (*) _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) O ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Buritama, SP, 30 de abril de 2019.

GESTOR DO ÓRGÃO PÚBLICO PARCEIRO:

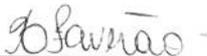
Nome: _ANAYANA DE OLIVEIRA FAVERÃO

Cargo: ASSISTENTE SOCIAL

CPF: 328.162.478-21 RG: 43.152.232-7

Data de Nascimento: ___/___/___

Endereço residencial completo: R: Liberato Alves Teixeira nº 212 E-mail institucional: protecaobasica@buritama.sp.gov.br E-mail pessoal: nana.assistentesocial@hotmail.com Telefone: (18) 996698020

Assinatura: 

Responsáveis que assinaram o ajuste:

PELO ÓRGÃO PÚBLICO PARCEIRO:

Nome: RODRIGO ZACARIAS DOS SANTOS

Cargo: PREFEITO MUNICIPAL

CPF: 264.986.928-39 RG: 29.413.335-5

Data de Nascimento: 28/02/1978

Endereço residencial completo: Rua Floriano Peixoto nº 980

Avenida Frei Marcelo Manilla, 700 - Fone / Fax (18) 3691-9200 - CEP 15290-000 – Buritama – SP.
secretaria@buritama.sp.gov.br





Governo do Município de Buritama
Paço Municipal "Nésio Cardoso"
CNPJ. 44.435.121/0001-31

E-mail institucional: secretaria@buritama.sp.gov.br

E-mail pessoal: prefeito.buritama@gmail.com Telefone (18) 36911566

Assinatura: _____

PELA ENTIDADE PARCEIRA:

Nome: ARLINDO TEIXEIRA ROSANTE

Cargo: PRESIDENTE

CPF:55771548804 RG: 5825492

Data de Nascimento: 15/07/1950

Endereço residencial completo: AVENIDA FREI MARCELO MANÍLIA Nº: 603 BURITAMA – SP.

E-mail institucional: asilobta@gmail.com E-mail pessoal: nadirbta@hotmail.com

Telefone(s): (18) 99724.7339

Assinatura:  _____



Governo do Município de Buritama
Paço Municipal "Nésio Cardoso"
CNPJ. 44.435.121/0001-31

ANEXO LC-02 - CADASTRO DO RESPONSÁVEL

CONTRATANTE: Governo do Município de Buritama
CONTRATADA/OSC : Lar dos Velhos São Camilo de Lélis
CONTRATO N°(DE ORIGEM)/TERMO DE COLABORAÇÃO: nº 09/2019

OBJETO: 1.1. Através do presente, a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL e a OSC, registram interesse para o desenvolvimento do " Serviço Acolhimento Institucional para Idosos na Proteção Social Especial, com idade igual ou superior a 60 anos, de ambos os sexos".

1.1.1. A OSC, desenvolverá o projeto, constantes dos ANEXOS – Plano de Trabalho e Referências para a elaboração do Plano de Trabalho, constante do processo N°44/2019, que fazem parte integrante do presente termo.

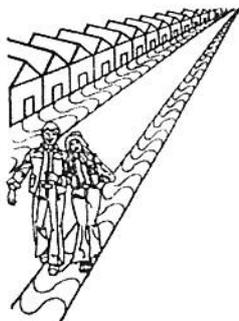
Nome	RODRIGO ZACARIAS DOS SANTOS
Cargo	PREFEITO MUINICIPAL
RG nº	29.413.335-5
CPF nº	264.986.928-39
Endereço (*)	RUA FLORIANO PEIXOTO N° 980 – BURITAMA – SP.
Telefone	(018)36911566
E-mail Institucional	secretaria@buritama.sp.gov.br
E-mail pessoal (*)	prefeito.buritama@gmail.com

Responsável pelo atendimento a requisições de documentos do TCESP

Nome	SILVINEIA APARECIDA DOS SANTOS
Cargo	AGENTE ADMINISTRATIVO III – RESPONSÁVEL PELA UNIDADE GERENCIAL BÁSICA LICITAÇÕES E CONTRATOS
Endereço Comercial do Órgão/Setor	RUA MARIA FLORINDA N° 1463, Buritama - SP.
Telefone e Fax	(018) 3691 1888
E-mail Institucional	licitação@buritama.sp.gov.br

Buritama- SP,30 de Abril de 2.019.

GOVERNO DO MUNICÍPIO DE BURITAMA
RODRIGO ZACARIAS DOS SANTOS
PREFEITO MUNICIPAL



Lar dos Velhos São Camilo de Leles

Rua Cunha Bueno, 934 - Fone (18) 3691-1334 - CEP 15290-000 - BURITAMA - SP

CNPJ 44.435.675/0001-39

Inscr. Estadual ISENTA

Declarado de Utilidade Pública Estadual Lei nº 2087 de 23/08/1979

Declarado de Utilidade Pública Municipal Lei nº 1084 de 30/05/1980

Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto nº 89.439 de 13/03/1984

Ato Declaratório de Isenção do IRPJ nº 0820/035/78 de 09/11/1978

Ato Declaratório de Isenção do IUEE nº 0827/11/79 de 11/04/1979

Registro na Coordenadoria do Desenvolvimento Comunitário n.º 2305 (CDC)

Isenta da Contribuição Sindical Proc. nº 24458 101/85 - Publicado em 17/07/1985

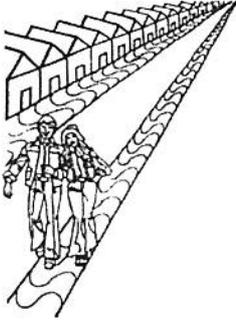
Reg. no Cartório C.E.J. Buritama sob nº 003 L-A1 Pág. 04 em 02/12/1969

Reg. No C.E.A.S. sob nº 928/85 em 15/03/1985

PROJETO SEMEANDO AMOR

BURITAMA – SÃO PAULO

2019



Lar dos Velhos São Camilo de Leles

Rua Cunha Bueno, 934 - Fone (18) 3691-1334 - CEP 15290-000 - BURITAMA - SP

CNPJ 44.435.675/0001-39

Inscr. Estadual ISENTO

Declarado de Utilidade Pública Estadual Lei nº 2087 de 23/08/1979
Declarado de Utilidade Pública Municipal Lei nº 1084 de 30/05/1980
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto nº 89.439 de 13/03/1984
Ato Declaratório de Isenção do IRPJ nº 0820/035/78 de 09/11/1978
Ato Declaratório de Isenção do IUEE nº 0827/11/79 de 11/04/1979
Registro na Coordenadoria do Desenvolvimento Comunitário n.º 2305 (CDC)
Isenta da Contribuição Sindical Proc. nº 24458 101/85 - Publicado em 17/07/1985
Reg. no Cartório C.P.J. Buritama sob nº 003 L-A1 Pág. 04 em 02/12/1969
Reg. No C.E.A.S. sob nº 928/85 em 15/03/1985

Plano de Trabalho Lar dos Velhos São Camilo de Leles

1. IDENTIFICAÇÃO

Nome do Serviço: Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos

Modalidade: Abrigo Institucional para Pessoa Idosa

Público: Pessoa Idosa com 60 anos de idade ou mais de ambos os sexos

Meta de Atendimento: 38

Período de Execução: Janeiro à Dezembro de 2019

1.1 Identificação do Proponente/Executora

Nome da Entidade Executora: Lar dos Velhos São Camilo de Leles

C.N.P. J: 44.435.675/0001-39

Endereço: Rua Cunha Bueno, nº 934.

Telefone: (018) 3691-1334

Cidade: Buritama - SP

CEP: 15.290-000

Nome do responsável legal

Arlindo Teixeira Rosante

C.P. F: 557.715.488-04

R.G: 5.825.492-SSP/SP

Cargo: Presidente

Endereço: Avenida Frei Marcelo Manilia, nº 603

Telefone: (018) 997247339

Cidade: Buritama - SP

CEP: 15.290-000

Identificação do Responsável pelo Desenvolvimento Social das ações:

Núbia Pereira da Silva

Endereço- Rua Francisco Marangoni nº876

Cidade: Buritama

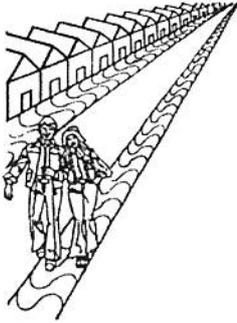
CEP-15290-000

RG-40514797-1

CPF-354.352.428.35

Telefone-018-997559672

Função: Assistente Social



Lar dos Velhos São Camilo de Leles

Rua Cunha Bueno, 934 - Fone (18) 3691-1334 - CEP 15290-000 - BURITAMA - SP
CNPJ 44.435.675/0001-39

Inscr. Estadual ISENTO

Declarado de Utilidade Pública Estadual Lei nº 2087 de 23/08/1979
Declarado de Utilidade Pública Municipal Lei nº 1084 de 30/05/1980
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto nº 89.439 de 13/03/1984
Ato Declaratório de Isenção do IRPJ nº 0820/035/78 de 09/11/1978
Ato Declaratório de Isenção do IUEE nº 0827/11/79 de 11/04/1979
Registro na Coordenadoria do Desenvolvimento Comunitário n.º 2305 (CDC)
Isenta da Contribuição Sindical Proc. nº 24458 101/85 - Publicado em 17/07/1985
Reg. no Cartório C.P.J. Buritama sob nº 003 L-A1 Pág. 04 em 02/12/1969
Reg. No C.E.A.S. sob nº 928/85 em 15/03/1985

Identificação do gerente Administrativo:

Vanir Duarte Perassoli

Endereço: Av. Frei Marcelo Manilia, nº557

Cidade- Buritama SP

CEP-15290-000

RG-12.341.609-7

CPF-031.530.348-42

Telefone: 018-997460765

Função: Gerente Administrativo

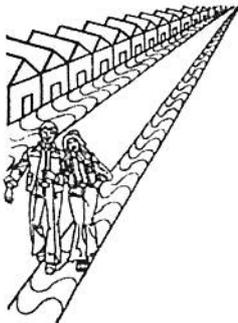
2 – Das finalidades estatutárias da Entidade:

O Lar dos Velhos São Camilo de Leles, fundado em vinte e cinco de outubro de mil novecentos e sessenta e nove (25/10/1969), inscrito no CNPJ sob nº 44.435.675/001-39, com ato constitutivo registrado sob nº 003, Livro A1, página 04, junto ao Oficial de Registro Civil de Pessoas Jurídicas da Comarca de Buritama, Estado de São Paulo, em dois de dezembro de mil novecentos e sessenta e nove (02/12/1969), é uma instituição civil sem fins lucrativos, de caráter filantrópico, com duração indeterminada, apresentando característica domiciliar, tendo como finalidade precípua a de promover o bem estar dos idosos acolhidos de ambos os sexos, que se encontram desamparados ou em estado de abandono, dando-lhes assistência econômica e moral, sem distinção de raça, cor, condição social, convicção política ou religião; assegurando através das ações socioassistenciais a convivência familiar e comunitária.

3- Da Justificativa:

Considerando que o envelhecimento é um direito personalíssimo e a sua proteção um direito social, o Lar dos Velhos São Camilo de Leles, instituição Filantrópica, busca em parceria com AES Tietê prestar um atendimento integral e de qualidade aos idosos com idade igual ou superior a 60 anos de idade, que não possuem condições em ter uma vida independente e nem permanecer com seus familiares e/ou estão vivenciando situações de violência e negligência, situação de rua e de abandono, com vínculos familiares fragilizados ou rompidos, buscando respeitar seus direitos na inviolabilidade da integridade física, psíquica, moral, abrangendo a preservação de sua imagem, identidade, autonomia, valores, idéias, crenças; proporcionando através da execução de ações socioassistenciais sua reintegração e inclusão à família e a sociedade.

A presente ação tem como finalidade com a parceria, a elaboração de novas ações, que viabilizam a melhoria na qualidade de vida da pessoa idosa acolhida, na lógica da garantia dos direitos, concretizando alcançar as metas e o objetivo proposto, bem como elaborar/implementar ações de acordo com a metodologia definida no decorrer do planejamento das atividades. Portanto, a realização desta ação, vem de encontro com a necessidade da demanda verificada através do diagnóstico da realidade, enquanto instrumento de relevância para a melhoria dos serviços prestados e conseqüentemente na melhoria da qualidade de vida do público em questão, idosos acolhidos.



Lar dos Velhos São Camilo de Leles

Rua Cunha Bueno, 934 - Fone (18) 3691-1334 - CEP 15290-000 - BURITAMA - SF

CNPJ 44.435.675/0001-39

Inscr. Estadual ISENTO

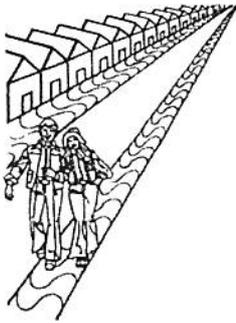
Declarado de Utilidade Pública Estadual Lei nº 2087 de 23/08/1979
 Declarado de Utilidade Pública Municipal Lei nº 1084 de 30/05/1980
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto nº 89.439 de 13/03/1984
 Ato Declaratório de Isenção do IRPJ nº 0820/035/78 de 09/11/1978
 Ato Declaratório de Isenção do IUEE nº 0827/11/79 de 11/04/1979
 Registro na Coordenadoria do Desenvolvimento Comunitário n.º 2305 (CDC)
 Isenta da Contribuição Sindical Proc. nº 24458 101/85 - Publicado em 17/07/1985
 Reg. no Cartório C.P.J. Buritama sob nº 003 L-A1 Pág. 04 em 02/12/1969
 Reg. No C.E.A.S. sob nº 928/85 em 15/03/1985

4- CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

OFICINA	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADO
OFICINA: CINE LAR	Desenvolver atividades sócio-culturais e oferecer um entretenimento com filmes e programas.	Melhoria da comunicação entre os idosos fortalecendo laços de amizade.
OFICINA: VIVER BEM	Desenvolver, através da pintura, coordenação motora, capacidade visual, imaginação, criatividade e funções cognitivas.	fortalecer a convivência, prevenção das incapacidades e potencialização do envelhecimento ativo
A oficina será executada semanalmente		

OFICINA	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADO
OFICINA RECANTO VERDE	Plantar e cultivar plantas, como ervas, hortaliças, temperos e flores, estimulando o prazer do consumo e do bem-estar. O plantio é muito indicado para pessoas idosas, além de tornar o ambiente mais aconchegante e alegre. É uma atividade que traz diversos benefícios importantes, tais como o de preparar a terra, plantar e ter retorno, utilizando seus produtos, proporcionando satisfação pelo resultado alcançado. Enfim, mesmo em pequenas quantidades, é preciso reconhecer que o acompanhamento do ciclo da vida de um vegetal exige atenção, cuidado e dedicação.	Essa oficina resulta na redução do estresse do dia a dia através do contato com a natureza, podendo ser o meio de externar emoções, contribuindo para criar novos objetivos e direcionamento para o bem-estar na moradia.
A Oficina será executada diariamente		

Handwritten signature



Lar dos Velhos São Camilo de Leles

Rua Cunha Bueno, 934 - Fone (18) 3691-1334 - CEP 15290-000 - BURITAMA - SP

CNPJ 44.435.675/0001-39

Inscr. Estadual ISENTO

Declarado de Utilidade Pública Estadual Lei nº 2087 de 23/08/1979
Declarado de Utilidade Pública Municipal Lei nº 1084 de 30/05/1980
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto nº 89.439 de 13/03/1984
Ato Declaratório de Isenção do IRPJ nº 0820/035/78 de 09/11/1978
Ato Declaratório de Isenção do IUEE nº 0827/11/79 de 11/04/1979
Registro na Coordenadoria do Desenvolvimento Comunitário n.º 2305 (CDC)
Isenta da Contribuição Sindical Proc. nº 24458 101/85 - Publicado em 17/07/1985
Reg. no Cartório C.P.J. Buritama sob nº 003 L-A1 Pág. 04 em 02/12/1969
Reg. No C.E.A.S. sob nº 928/85 em 15/03/1985

OFICINA	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADO
OFICINA PASSEIO/LAZER	Promover um contato mais intimista do idoso com a sociedade, e interação com o meio ambiente.	Satisfação, bem-estar, socialização, melhoria da auto-estima e consequentemente da qualidade de vida..
A Oficina será executada 1 vez nos meses: Abril/Julho/Outubro/Dezembro		

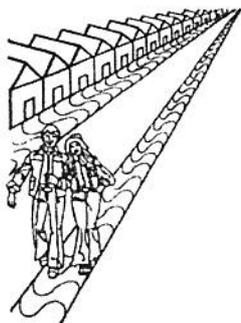
5- OBJETIVOS:-

Geral:-

Promover qualidade de vida a pessoa idosa, inserindo-a na sociedade, garantir a integridade psicossocial através de ações que visam restabelecer o convívio social, assim como bem estar físico e moral, resgatar e valorizar o papel social do idoso, seus saberes, experiência e vivências, através de ações que aproximem o idoso nas formas mais concretas de participação social.

Específico:-

- Atingir através da execução das oficinas a melhoria na convivência do idoso institucionalizado, através de atividades que buscam o comprometimento com seus semelhantes e com a sociedade.
- Oportunizar a ocupação do tempo livre do idoso com ações significativas evitando a ociosidade;
- Integrar o idoso à sociedade;
- Contribuir para o aumento da autoestima, qualificação, satisfação e realização pessoal do idoso;
- Sensibilizar instituições e a sociedade em geral para que reconheçam que o idoso é um cidadão, atuante e produtivo;
- Combater o isolamento e a depressão;
- Apoiar iniciativas de controle social garantindo a implementação de medidas que visem à melhoria da qualidade de vida do idoso.
- Considerar as necessidades, interesses, aptidões, características físicas e condições mentais no planejamento das ações, sendo de grande valia na garantia de seus direitos;



Lar dos Velhos São Camilo de Leles

Rua Cunha Bueno, 934 - Fone (18) 3691-1334 - CEP 15290-000 - BURITAMA - SP
 CNPJ 44.435.675/0001-39 Inscr. Estadual ISENTO

Declarado de Utilidade Pública Estadual Lei nº 2087 de 23/08/1979
 Declarado de Utilidade Pública Municipal Lei nº 1084 de 30/05/1980
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto nº 89.439 de 13/03/1984
 Ato Declaratório de Isenção do IRPJ nº 0820/035/78 de 09/11/1978
 Ato Declaratório de Isenção do IUEE nº 0827/11/79 de 11/04/1979
 Registro na Coordenadoria do Desenvolvimento Comunitário n.º 2305 (CDC)
 Isenta da Contribuição Sindical Proc. nº 24458 101/85 - Publicado em 17/07/1985
 Reg. no Cartório C.E.J. Buritama sob nº 003 L-A1 Pág. 04 em 02/12/1969
 Reg. No C.E.A.S. sob nº 928/85 em 15/03/1985

- Prestar atendimento ao Idoso, elevar a autoestima e confiança, valorizando-os enquanto cidadãos de direito em suas relações sociais
- Promover a integração com a sociedade e família, sensibilizando-os quanto à prevenção de abandono.
- Atuar conforme diretrizes no Estatuto do Idoso, na busca de garantir o núcleo familiar como espaço nato para desenvolver ações sócioeducativas;
- Respeitar e valorizar suas potencialidades e diferenças, objetivando uma convivência positiva e harmônica entre os acolhidos.

6- METAS:-

Atender em regime de acolhimento Institucional, 38 idosos de ambos os sexos, onde através da ação proposta, os mesmos recebam suporte para melhoria de suas capacidades funcionais e psicossociais.

7- PÚBLICO ALVO: Idosos com idade igual ou superior a 60 anos de idade, que não possuem condições em ter uma vida independente e nem permanecer com seus familiares e/ou estão vivenciando situações de violência e negligência, situação de rua e de abandono, com vínculos familiares fragilizados ou rompidos.

Beneficiários Diretos : 38 Idosos

Beneficiários Indiretos : 38 Familiares/Comunidade

8- METODOLOGIA E CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES

As oficinas serão ofertadas aos idosos acolhidos, respeitando sua disposição bem como suas limitações.

Atividade/Mês	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Planejamento da Ação	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Execução das Atividades/oficina	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Reuniões com a equipe	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Acompanhamento das oficinas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Avaliação Final												X

9 - RECURSOS HUMANOS

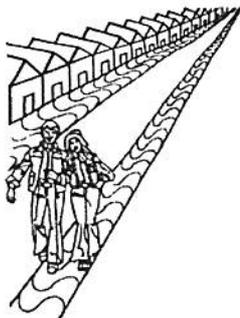
CARGO/FUNÇÃO

1 Monitor

1 Serviços Gerais (Limpeza)

10-Valor do Projeto:

Valor total do projeto	R\$ 44.326,61
Valor total solicitado a AES	R\$ 44.326,61



Lar dos Velhos São Camilo de Leles

Rua Cunha Bueno, 934 - Fone (18) 3691-1334 - CEP 15290-000 - BURITAMA - SP
CNPJ 44.435.675/0001-39

Inscr. Estadual ISENTO

Declarado de Utilidade Pública Estadual Lei nº 2087 de 23/08/1979
Declarado de Utilidade Pública Municipal Lei nº 1084 de 30/05/1980
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto nº 89.439 de 13/03/1984
Ato Declaratório de Isenção do IRPJ nº 0820/035/78 de 09/11/1978
Ato Declaratório de Isenção do IUEE nº 0827/11/79 de 11/04/1979
Registro na Coordenadoria do Desenvolvimento Comunitário n.º 2305 (CDC)
Isenta da Contribuição Sindical Proc. nº 24458 101/85 - Publicado em 17/07/1985
Reg. no Cartório C.P.J. Buritama sob nº 003 L-A1 Pág. 04 em 02/12/1969
Reg. No C.E.A.S. sob nº 928/85 em 15/03/1985

11- Monitoramento e Avaliação

Resultado(s)	Indicadores Qualitativos	Indicadores Quantitativos	Meios de Verificação
	Resgate de vínculos familiares	85%	A avaliação será realizada mensalmente, pela Diretoria Executiva, Equipe Técnica e Funcionários que através de relatório mensal, registros fotográficos, observação diária das ações pelos funcionários e registros diário dos familiares, disponibilizados na Portaria da Entidade. Atendimento e acompanhamento técnico social com as famílias grupal e ou individual, com o intuito de mensurar o alcance de metas e objetivos que foram traçados. Através de uma reflexão poderão ser identificados os resultados positivos e negativos, apontando possíveis alterações na metodologia, contribuindo assim para a melhoria do trabalho desenvolvido na entidade.
	Satisfação geral do usuário	90%	
	Melhoria da auto Estima	90%	
	Melhoria na participação e envolvimento familiar com o idoso	90%	
	Melhoria no relacionamento grupal (idosos, funcionários e comunidade	90%	
	Melhoria da qualidade de vida	90%	

12 - Planilha financeira/Cronograma - (vide planilha anexa).

Buritama 18 de Fevereiro de 2019


Arlindo Teixeira Rosante
Presidente
RG: 5.825.492-SSP/SP


Núbia Pereira da Silva
Assistente Social
CRESS-50212


Vanir Duarte Perassoli
Gerente administrativo
RG: 12.341.609-7

ORÇAMENTO DO PROJETO

Item	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Recursos Humanos - Descreva item a item os recursos humanos que serão custeados pelo projeto			
Monitor	1	R\$ 1.529,32	R\$ 19.881,16
Serviços Gerais (limpeza)	1	R\$ 1.508,47	R\$ 19.610,11
Despesas Diversas - Descreva outras despesas que serão custeadas com recursos do projeto			
Papel sulfite (resma)	2	R\$ 19,00	R\$ 38,00
Papel pardo (folha)	30	R\$ 1,00	R\$ 30,00
Tinta guache	15	R\$ 4,90	R\$ 73,50
píncel	10	R\$ 2,90	R\$ 29,00
Jardineira de plástico para plantas	10	R\$ 8,50	R\$ 85,00
Vasos de plástico pequeno	30	R\$ 6,90	R\$ 207,00
Terra vegetal (saco 25kg)	4	R\$ 12,50	R\$ 50,00
Substrato comum (saco 20kg)	2	R\$ 18,50	R\$ 37,00
Sementes de hortaliças e flores	10	R\$ 2,00	R\$ 20,00
Cafta bovina	100	R\$ 1,50	R\$ 150,00
Linguiça mista (kg)	5	R\$ 14,90	R\$ 74,50
Carne bovina (kg)	5	R\$ 19,90	R\$ 99,50
Mandioca (kg)	3	R\$ 5,98	R\$ 17,94
Carvão (saco grande)	1	R\$ 35,50	R\$ 35,50
Refrigerante guaraná 2lts	20	R\$ 3,49	R\$ 69,80
Refrigerante coca cola 2lts	20	R\$ 5,98	R\$ 119,60
Lanche de queijo e presunto	50	R\$ 15,00	R\$ 750,00
Pizzas	10	R\$ 32,00	R\$ 320,00
Ingresso para cinema	10	R\$ 15,00	R\$ 150,00
Valor Total do Projeto		R\$ 3.037,79	R\$ 41.847,61

A

Instruções de preenchimento:

Na primeira coluna, descreva, detalhadamente, em cada linha as atividades previstas pelo projeto. Em frente às atividades, sinalize o Mês ou Meses em que as atividades serão desenvolvidas. É possível inserir mais linhas conforme necessário.

PLANO DE TRABALHO E CRONOGRAMA

Atividades/mês:	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9
Atividade 1 - Cine Lar: Oferecer entretenimento com filmes e programas, melhorando a comunicação entre os idosos fortalecendo laços de amizade e interação entre eles, além de resgatar memórias, vivências, promovendo lazer e ganhos culturais.	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atividade 2 - Oficina Viver Bem: Desenvolver, através da pintura, coordenação motora, capacidade visual, imaginação, criatividade e funções cognitivas, fortalecendo a convivência, prevenindo as incapacidades e potencializando o envelhecimento ativo.	X	X	X	X	X	X	X	X	X

A

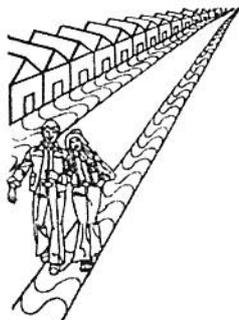
<p>Atividade 3 - Oficina Recanto Verde: Plantar e cultivar plantas, como ervas, hortaliças, temperos e flores, estimulando o prazer do consumo e do bem-estar. O plantio é muito indicado para pessoas idosas, além de tornar o ambiente mais aconchegante e alegre. É uma atividade que traz diversos benefícios importantes, tais como o de preparar a terra, plantar e ter retorno, utilizando seus produtos, proporcionando satisfação pelo resultado alcançado. Enfim, mesmo em pequenas quantidades, é preciso reconhecer que o acompanhamento do ciclo da vida de um vegetal exige atenção, cuidado e dedicação. Essa oficina resulta na redução do estresse do dia a dia através do contato com a natureza, podendo ser um meio de externar emoções, contribuindo para criar novos objetivos e direcionamento para o bem-estar na moradia.</p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<p>Atividade 4 - Oficina Passeio/Lazer: Passeios com os idosos em pontos da cidade a fim de promover um contato mais intimista do idoso com a sociedade, e interação com o meio ambiente proporcionando Satisfação, bem-estar, socialização, melhoria da auto-estima e</p>									

	Mês 10	Mês 11	Mês 12
	X	X	X
	X	X	X

A

A

X	X
X	
X	X



Lar dos Velhos São Camilo de Leles

Rua Cunha Bueno, 934 - Fone (18) 3691-1334 - CEP 15290-000 - BURITAMA - SP

CNPJ 44.435.675/0001-39

Inscr. Estadual ISENTO

Declarado de Utilidade Pública Estadual Lei nº 2087 de 23/08/1979

Declarado de Utilidade Pública Municipal Lei nº 1084 de 30/05/1980

Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto nº 89.439 de 13/03/1984

Ato Declaratório de Isenção do IRPJ nº 0820/035/78 de 09/11/1978

Ato Declaratório de Isenção do IUEE nº 0827/11/79 de 11/04/1979

Registro na Coordenadoria do Desenvolvimento Comunitário n.º 2305 (CDC)

Isenta da Contribuição Sindical Proc. nº 24458 101/85 - Publicado em 17/07/1985

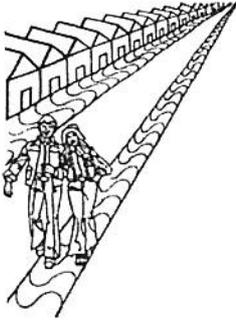
Reg. no Cartório C.P.J. Buritama sob nº 003 L-A1 Pág. 04 em 02/12/1969

Reg. No C.E.A.S. sob nº 928/85 em 15/03/1985

PROJETO SEMEANDO AMOR

BURITAMA – SÃO PAULO

2019



Lar dos Velhos São Camilo de Leles

Rua Cunha Bueno, 934 - Fone (18) 3691-1334 - CEP 15290-000 - BURITAMA - SP
CNPJ 44.435.675/0001-39

Inscr. Estadual ISENTO

Declarado de Utilidade Pública Estadual Lei nº 2087 de 23/08/1979
Declarado de Utilidade Pública Municipal Lei nº 1084 de 30/05/1980
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto nº 89.439 de 13/03/1984
Ato Declaratório de Isenção do IRPJ nº 0820/035/78 de 09/11/1978
Ato Declaratório de Isenção do IUEE nº 0827/11/79 de 11/04/1979
Registro na Coordenadoria do Desenvolvimento Comunitário n.º 2305 (CDC)
Isenta da Contribuição Sindical Proc. nº 24458 101/85 - Publicado em 17/07/1985
Reg. no Cartório C.P.J. Buritama sob nº 003 L-A1 Pág. 04 em 02/12/1969
Reg. No C.E.A.S. sob nº 928/85 em 15/03/1985

Plano de Trabalho Lar dos Velhos São Camilo de Leles

1. IDENTIFICAÇÃO

Nome do Serviço: Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos
Modalidade: Abrigo Institucional para Pessoa Idosa
Publico: Pessoa Idosa com 60 anos de idade ou mais de ambos os sexos
Meta de Atendimento: 38
Período de Execução: Janeiro à Dezembro de 2019

1.1 Identificação do Proponente/Executora

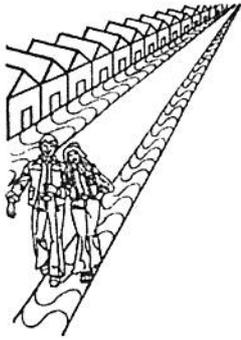
Nome da Entidade Executora: Lar dos Velhos São Camilo de Leles
C.N.P. J: 44.435.675/0001-39
Endereço: Rua Cunha Bueno, nº 934.
Telefone: (018) 3691-1334
Cidade: Buritama - SP
CEP: 15.290-000

Nome do responsável legal

Arlindo Teixeira Rosante
C.P. F: 557.715.488-04
R.G: 5.825.492-SSP/SP
Cargo: Presidente
Endereço: Avenida Frei Marcelo Manilia, nº 603
Telefone: (018) 997247339
Cidade: Buritama - SP
CEP: 15.290-000

Identificação do Responsável pelo Desenvolvimento Social das ações:

Núbia Pereira da Silva
Endereço- Rua Francisco Marangoni nº876
Cidade: Buritama
CEP-15290-000
RG-40514797-1
CPF-354.352.428.35
Telefone-018-997559672
Função: Assistente Social



Lar dos Velhos São Camilo de Leles

Rua Cunha Bueno, 934 - Fone (18) 3691-1334 - CEP 15290-000 - BURITAMA - SP
CNPJ 44.435.675/0001-39 Inscr. Estadual ISENTO

Declarado de Utilidade Pública Estadual Lei nº 2087 de 23/08/1979
Declarado de Utilidade Pública Municipal Lei nº 1084 de 30/05/1980
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto nº 89.439 de 13/03/1984
Ato Declaratório de Isenção do IRPJ nº 0820/035/78 de 09/11/1978
Ato Declaratório de Isenção do IUEE nº 0827/11/79 de 11/04/1979
Registro na Coordenadoria do Desenvolvimento Comunitário n.º 2305 (CDC)
Isenta da Contribuição Sindical Proc. nº 24458 101/85 - Publicado em 17/07/1985
Reg. no Cartório C.P.J. Buritama sob nº 003 L-A1 Pág. 04 em 02/12/1969
Reg. No C.E.A.S. sob nº 928/85 em 15/03/1985

Identificação do gerente Administrativo:

Vanir Duarte Perassoli

Endereço: Av. Frei Marcelo Manilia, nº557

Cidade- Buritama SP

CEP-15290-000

RG-12.341.609-7

CPF-031.530.348-42

Telefone: 018-997460765

Função: Gerente Administrativo

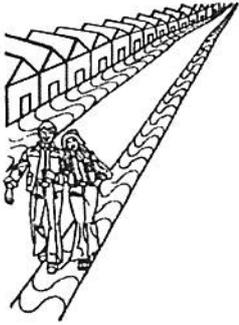
2 – Das finalidades estatutárias da Entidade:

O Lar dos Velhos São Camilo de Leles, fundado em vinte e cinco de outubro de mil novecentos e sessenta e nove (25/10/1969), inscrito no CNPJ sob nº 44.435.675/001-39, com ato constitutivo registrado sob nº 003, Livro A1, página 04, junto ao Oficial de Registro Civil de Pessoas Jurídicas da Comarca de Buritama, Estado de São Paulo, em dois de dezembro de mil novecentos e sessenta e nove (02/12/1969), é uma instituição civil sem fins lucrativos, de caráter filantrópico, com duração indeterminada, apresentando característica domiciliar, tendo como finalidade precípua a de promover o bem estar dos idosos acolhidos de ambos os sexos, que se encontram desamparados ou em estado de abandono, dando-lhes assistência econômica e moral, sem distinção de raça, cor, condição social, convicção política ou religião; assegurando através das ações socioassistenciais a convivência familiar e comunitária.

3- Da Justificativa:

Considerando que o envelhecimento é um direito personalíssimo e a sua proteção um direito social, o Lar dos Velhos São Camilo de Leles, instituição Filantrópica, busca em parceria com AES Tietê prestar um atendimento integral e de qualidade aos idosos com idade igual ou superior a 60 anos de idade, que não possuem condições em ter uma vida independente e nem permanecer com seus familiares e/ou estão vivenciando situações de violência e negligência, situação de rua e de abandono, com vínculos familiares fragilizados ou rompidos, buscando respeitar seus direitos na inviolabilidade da integridade física, psíquica, moral, abrangendo a preservação de sua imagem, identidade, autonomia, valores, idéias, crenças; proporcionando através da execução de ações socioassistenciais sua reintegração e inclusão à família e a sociedade.

A presente ação tem como finalidade com a parceria, a elaboração de novas ações, que viabilizam a melhoria na qualidade de vida da pessoa idosa acolhida, na lógica da garantia dos direitos, concretizando alcançar as metas e o objetivo proposto, bem como elaborar/implementar ações de acordo com a metodologia definida no decorrer do planejamento das atividades. Portanto, a realização desta ação, vem de encontro com a necessidade da demanda verificada através do diagnóstico da realidade, enquanto instrumento de relevância para a melhoria dos serviços prestados e consequentemente na melhoria da qualidade de vida do público em questão, idosos acolhidos.



Lar dos Velhos São Camilo de Leles

Rua Cunha Bueno, 934 - Fone (18) 3691-1334 - CEP 15290-000 - BURITAMA - SP

CNPJ 44.435.675/0001-39

Inscr. Estadual ISENTO

Declarado de Utilidade Pública Estadual Lei nº 2087 de 23/08/1979

Declarado de Utilidade Pública Municipal Lei nº 1084 de 30/05/1980

Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto nº 89.439 de 13/03/1984

Ato Declaratório de Isenção do IRPJ nº 0820/035/78 de 09/11/1978

Ato Declaratório de Isenção do IUEE nº 0827/11/79 de 11/04/1979

Registro na Coordenadoria do Desenvolvimento Comunitário n.º 2305 (CDC)

Isenta da Contribuição Sindical Proc. nº 24458 101/85 - Publicado em 17/07/1985

Reg. no Cartório C.P.J. Buritama sob nº 003 L-A1 Pág. 04 em 02/12/1969

Reg. No C.E.A.S. sob nº 928/85 em 15/03/1985

11- Monitoramento e Avaliação

Resultado(s)	Indicadores Qualitativos	Indicadores Quantitativos	Meios de Verificação
	Resgate de vínculos familiares	85%	A avaliação será realizada mensalmente, pela Diretoria Executiva, Equipe Técnica e Funcionários que através de relatório mensal, registros fotográficos, observação diária das ações pelos funcionários e registros diário dos familiares, disponibilizados na Portaria da Entidade. Atendimento e acompanhamento técnico social com as famílias grupal e ou individual, com o intuito de mensurar o alcance de metas e objetivos que foram traçados. Através de uma reflexão poderão ser identificados os resultados positivos e negativos, apontando possíveis alterações na metodologia, contribuindo assim para a melhoria do trabalho desenvolvido na entidade.
	Satisfação geral do usuário	90%	
	Melhoria da auto Estima	90%	
	Melhoria na participação e envolvimento familiar com o idoso	90%	
	Melhoria no relacionamento grupal (idosos, funcionários e comunidade)	90%	
	Melhoria da qualidade de vida	90%	

12 - Planilha financeira/Cronograma - (vide planilha anexa).

Buritama 18 de Fevereiro de 2019


Arlindo Teixeira Rosante
Presidente
RG: 5.825.492-SSP/SP


Núbia Pereira da Silva
Assistente Social
CRESS-50212


Vanir Duarte Perassoli
Gerente administrativo
RG: 12.341.609-7

ORÇAMENTO DO PROJETO			
Item	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Recursos Materiais - Descreva item a item os materiais que serão adquiridos pelo projeto			
TV LED 50 "	1	R\$ 2.479,00	R\$ 2.479,00
Valor Total do Projeto		R\$ 2.479,00	R\$ 2.479,00

Instruções de preenchimento:

Na primeira coluna, descreva, detalhadamente, em cada linha as atividades previstas pelo projeto. Em frente às atividades, sinalize o Mês ou Meses em que as atividades serão desenvolvidas. É possível inserir mais linhas conforme necessário.

PLANO DE TRABALHO E CRONOGRAMA

Atividades/mês:	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9
Atividade 1 - Cine Lar: Oferecer entretenimento com filmes e programas, melhorando a comunicação entre os idosos fortalecendo laços de amizade e interação entre eles, além de resgatar memórias, vivências, promovendo lazer e ganhos culturais.	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atividade 2 - Oficina Viver Bem: Desenvolver, através da pintura, coordenação motora, capacidade visual, imaginação, criatividade e funções cognitivas, fortalecendo a convivência, prevenindo as incapacidades e potencializando o envelhecimento ativo.	X	X	X	X	X	X	X	X	X

<p>Atividade 3 - Oficina Recanto Verde: Plantar e cultivar plantas, como ervas, hortaliças, temperos e flores, estimulando o prazer do consumo e do bem-estar. O plantio é muito indicado para pessoas idosas, além de tornar o ambiente mais aconchegante e alegre. É uma atividade que traz diversos benefícios importantes, tais como o de preparar a terra, plantar e ter retorno, utilizando seus produtos, proporcionando satisfação pelo resultado alcançado. Enfim, mesmo em pequenas quantidades, é preciso reconhecer que o acompanhamento do ciclo da vida de um vegetal exige atenção, cuidado e dedicação. Essa oficina resulta na redução do estresse do dia a dia através do contato com a natureza, podendo ser um meio de externar emoções, contribuindo para criar novos objetivos e direcionamento para o bem-estar na moradia.</p>	X	X	X	X	X	X	X	-X	X
<p>Atividade 4 - Oficina Passeio/Lazer: Passeios com os idosos em pontos da cidade a fim de promover um contato mais intimista do idoso com a sociedade, e interação com o meio ambiente proporcionando Satisfação, bem-estar, socialização, melhoria da auto-estima e</p>				X			X		

	Mês 10	Mês 11	Mês 12
	X	X	X
	X	X	X

A

A

X	X
X	
X	X