



Governo do Município de Buritama

Paço Municipal “Nésio Cardoso”

CNPJ 44.435.121/0001-31

CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2022

Edital da 1ª Retificação

25 de outubro de 2022.

O **MUNICÍPIO DE BURITAMA**, por determinação do excelentíssimo senhor Prefeito Municipal e em consonância com a Legislação Federal, Estadual e Municipal, torna público o **EDITAL DA 1ª RETIFICAÇÃO DO EDITAL NORMATIVO** do **CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2022** conforme segue:

1. DA RETIFICAÇÃO

- 1.1 O Edital Normativo em seu **ANEXO I – DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS PÚBLICOS** as atribuições para o cargo de **ATENDENTE SOCIAL** constaram equivocadamente no rol de atribuições para os cargos de Nível Superior quando o correto é no rol de atribuições para os cargos de Nível Médio, conforme requisitos exigidos por lei para investidura no cargo.
 - 1.1.1 A Retificação ora apresentada visa a inclusão das atribuições para o cargo de ATENDENTE SOCIAL no rol de atribuições para o Nível Médio, mas não altera as atribuições apresentadas.
- 1.2 Todas as demais orientações do Edital Normativo do **CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2022** do **MUNICÍPIO DE BURITAMA** permanecem inalteradas.

Buritama/SP, 25 de outubro de 2022.

RODRIGO ZACARIAS DOS SANTOS

-Prefeito Municipal-

Avenida Frei Marcelo Maníia, 700 - Fone / Fax (18) 3691-9200 - CEP 15290-000 - Buritama - SP

E-mail: secretaria@buritama.sp.gov.br





Governo do Município de Buritama

Paço Municipal “Nésio Cardoso”

CNPJ 44.435.121/0001-31

ANEXO I - ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS PÚBLICOS

NÍVEL ENSINO MÉDIO

Atendente Social

Apoiar na recepção da divisão; / Acolhimento e triagem de crianças, adolescentes e adultos em situação de risco e vulnerabilidade social usuários dos serviços socioassistenciais disponibilizados pelo Município; / Proceder, orientar, encaminhar e auxiliar crianças, adolescentes e adultos no que se refere à alimentação, higiene pessoal, repouso e despertar; / Executar atividades diárias lúdicas, recreativas, educacionais e de artes diversas; / Acompanhar crianças, adolescentes e adultos em passeios, visitas, festividades sociais e eventos culturais; / Realizar abordagem diurna e noturna de crianças e adolescentes em situação de risco, encaminhando-as aos programas, projetos e serviços existentes na Rede Municipal de Atendimento às Crianças e Adolescentes; / Realizar abordagem diurna e noturna da população adulta em situação de rua que se encontre em situação de vulnerabilidade social, encaminhando-as aos programas, projetos e serviços existentes na Rede Municipal de Atendimento; / Orientar o público alvo quanto às normas e procedimentos da instituição; / Zelar e manter a disciplina, a ordem e o bom funcionamento dos serviços; / Fazer cumprir as rotinas administrativas e técnicas, estimulando o bom relacionamento entre os usuários; / Participar de reuniões de equipe, capacitação e executar outras tarefas inerentes ao cargo; / Prestar serviços sociais orientando indivíduos, famílias, comunidade e instituições sobre direitos e deveres (normas, códigos e legislação); / Planejar, coordenar e avaliar planos, programas e projetos sociais em diferentes áreas de atuação profissional (segurança, educação, trabalho, jurídica, habilitação e outras), atuando nas esferas pública e privada; / Orientar e monitorar ações em desenvolvimento relacionadas à economia doméstica, nas áreas de habitação, vestiário e têxteis, desenvolvimento humano, economia familiar, educação do consumidor, alimentação e saúde; / Desempenhar tarefas administrativas e articular recursos financeiros disponíveis. Observar a saúde e o bem-estar dos usuários, levando-os quando necessário, para atendimento médico e ambulatorial; acompanhar os usuários em consultas, exames e internações nas situações emergenciais; / Outras atribuições afins e correlatas ao exercício do cargo que lhe forem solicitadas.

Avenida Frei Marcelo Maníia, 700 - Fone / Fax (18) 3691-9200 - CEP 15290-000 - Buritama - SP
E-mail: secretaria@buritama.sp.gov.br

